



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
(seduta del 16 DICEMBRE 2025)

VERBALE N. 25/2025

Il giorno 16 dicembre 2025, alle ore 15:30 si è riunito in modalità telematica tramite piattaforma Teams, nel rispetto del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica di cui al D.R. n. 480 del 17 marzo 2020, ed in presenza nella Sala Lauree il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza.

Sono stati convocati gli aventi diritto con comunicazione mail del 11/12/2025:

<i>PROFESSORI ORDINARI</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Prof.ssa Mariangela MONTAGNA- <i>Direttore</i>	X		
Prof. Antonio BARTOLINI	X		
Prof. Mauro BOVE	X		
Prof. Marco CANONICO	X		
Prof. Luisa CASSETTI	X		
Prof. Francesco CERRONE	X		
Prof. Philipp FABBIO	X		
Prof. Fabrizio FIGORILLI		X	
Prof. Carlo FIORIO	X		
Prof. Annalisa GIUSTI		X	
Prof. Alessandra LANCIOTTI	X		
Prof. Marialuisa NAVARRA	X		
Prof. Maurizio OLIVIERO		X	
Prof. Andrea ORESTANO		X	
Prof. Antonio PRETEROTI	X		
Prof. Giorgio REPETTO	X		
Prof. Simona SAGNOTTI	X		
Prof. Andrea SASSI	X		
Prof. Andrea SERENI		X	
Prof. Stefania STEFANELLI	X		
Prof. Ferdinando TREGGIARI	X		
<i>PROFESSORI ASSOCIATI</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Prof. Silvia ANGELETTI	X		
Prof. Stefano CAIROLI	X		
Prof. Chiara CARIGLIA	X		
Prof. Maria Cristina CARTA	X		
Prof. Simone Francesco COCIANI	X		
Prof. Cristina COSTANTINI	X		
Prof. Rossella FONTI	X		



Prof. Maria Chiara LOCCHI	X		
Prof. Carlo LORENZI	X		
Prof. Livia MERCATI	X		
Prof. Luciana PESOLE	X		
Prof. Adalberto RANGONE	X		
Prof. Claudio SARTEA	X		
Prof. Francesca TIZI		X	
Prof. Vico VALENTINI	X		
Prof. Simone VEZZANI	X		
<i>RICERCATORI</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Dott. Marco ANGELINI	X		
Dott. Giuseppe CAFORIO		X	
Dott. Eloisa MURA	X		
Dott. Filippo PARRELLA	X		
Dott. Serenella PIERONI	X		
Dott. Stefania SARTARELLI	X		
<i>RAPPRESENTANTI STUDENTI</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Sig.ra Giorgia CHIOCCOLONI	X		
Sig. Filippo CORRENTI		X	
Sig. Nino MAIO	X		
Sig.ra Alessandra FASULO DI GIACOMO		X	
Sig.ra Jenny Victoria LUCIDI	X		
Sig.ra Giada BARZACCA	X		
Sig. Paolo RAMBERTI		X	
Sig.ra Alice VESCOVI	X		
<i>RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO-AMM.VO</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Dott.ssa Sabrina BRIZIOLI	X		
Dott. Adriano FERRANTI		X	
Sig. Daigoro PANNACCI	X		
Dott. Elena PICCARDI		X	
Dott.ssa Laurea RINALDI	X		

<i>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Dott.ssa Eva BARBANERA	X		

Presiede il Direttore del Dipartimento Prof.ssa Mariangela Montagna.
Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Eva Barbanera, Segretario Amministrativo del Dipartimento. Costatata la regolarità del numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15:35.

Ordine del giorno



1. Presa atto verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Ratifica Decreti
4. Decreti Responsabile amministrativo
5. Relazione annuale Commissione Paritetica: presa d'atto.
6. Nomina Cultori della Materia
7. Approvazione Schede di monitoraggio annuale
8. Relazione annuale Dott.ssa Eloisa Mura ricercatore universitario ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della legge 30 dicembre 2010 n. 240 (riservato alla sola componente docente)
9. Richiesta attivazione bando borsa ricerca Progetto ONE HEALTH WP3
10. Risoluzione Convenzione Minimetro/Dipartimento di Giurisprudenza (Integrazione)
11. Varie ed eventuali

1. Presa atto verbale di seduta precedente

Il Presidente comunica una correzione riguardo al punto 1 dell'OdG: non occorre che l'odierno Consiglio di Dipartimento prenda atto del verbale del 30.10.2025, trattandosi dell'ultima verbalizzazione del Consiglio di Dipartimento svolto con la precedente Direzione del prof. Andrea Sassi. Di quel verbale si è preso atto seduta stante ai sensi dell'art. 82 del Regolamento di Ateneo.

Tuttavia il verbale del Consiglio di Dipartimento del 30.10.2025 è stato inviato tramite email a tutti i componenti del Consiglio per dare diffusione dello stesso, dei suoi contenuti e delle comunicazioni e saluti del precedente Direttore, prof. Sassi.

2. Comunicazioni

Il Presidente dapprima presenta ai Componenti del Consiglio di Dipartimento la Dott.ssa Eva Barbanera, segretario amministrativo che ha preso servizio presso il Dipartimento dal 1° dicembre 2025, augurandole buon lavoro e garantendole pieno sostegno e disponibilità. Passa la parola alla Dott.ssa Barbanera che ringrazia ed esprime sentito apprezzamento ed impegno per il nuovo incarico che si appresta a svolgere.

Il Presidente chiede l'integrazione a voce dell'OdG con un punto urgente riguardante la risoluzione consensuale anticipata della Convenzione tra Minimetro/Dipartimento. Il Consiglio acconsente all'integrazione.

Il Presidente, essendo al 1° Consiglio di Dipartimento in qualità di Direttore, ringrazia i Componenti del Consiglio per la fiducia accordata e comunica che sarà sua cura prestare un quotidiano impegno per essere all'altezza del compito affidato, consolidare i risultati sino ad ora raggiunti dal Dipartimento e cercare di progredire laddove ve ne siano gli spazi. Rileva, altresì, che si tratta di un lavoro che dovrà essere di squadra, in cui tutti (dal personale docente, al personale tecnico amministrativo, agli studenti) potranno e dovranno contribuire verso un obiettivo di crescita comune.

Il Presidente comunica i primi passi compiuti dalla data del suo insediamento, 3.11.2025: la nomina del vice-direttore Prof. Antonio Bartolini, che ringrazia

sentitamente per la disponibilità manifestata; la nomina a delegati all'orientamento per le Colleghe prof.ssa Rossella Fonti e Stefania Sartarelli e a delegato per il Job placement del prof. Stefano Cairoli, ringraziandoli. Comunica altresì che altre deleghe sono in via di definizione per assicurare un pieno coordinamento con l'individuazione dei delegati di Ateneo e sub delegati che proprio nella mattina del 16.12.2025 il Magnifico Rettore ha presentato. A questo proposito, il Presidente esprime le sue sentite congratulazioni alle Colleghe proff. Cristina Costantini e Annalisa Giusti che ricoprono il ruolo di delegate del Magnifico Rettore rispettivamente per il Settore Politiche culturali; Valorizzazione del Patrimonio Museale, Archivistico e Bibliotecario e per il Settore Semplificazione Amministrativa; Trasparenza; Atti convenzionali. Congratulazioni sono espresse anche ai Colleghi Prof. Vezzani, Sartea, Repetto, e alle Colleghe Proff. Angeletti e Fonti che ricoprono ruoli da subdelegati in sede di Ateneo.

Il Presidente comunica, inoltre, di aver nominato come Responsabile Qualità dei Corsi di laurea la dott.ssa Eloisa Mura per il CdL di Scienze dei servizi giuridici, il prof. Adalberto Rangone per il CdL di Giurisprudenza, il prof. Simone Vezzani per il CdL di Integrazione giuridica europea. I RQ dei 3 Corsi di Laurea insieme al prof. Sartea, alla dott.ssa Elena Piccardi ed alla rappresentante degli studenti Alice Vescovi, quale gruppo di Riesame, hanno redatto le Schede di monitoraggio annuali che sono in approvazione all'odierno Consiglio.

Il Presidente comunica altresì che, nel mese di novembre, è stata eletta la componente docente della Commissione paritetica, poichè la precedente Commissione paritetica ha terminato il suo mandato. Sono stati eletti quali componenti della Commissione paritetica i proff. Antonio Preteroti, Maria Cristina Carta, Marco Angelini. La parte di componente studentesca usufruirà di "prorogatio" e verrà rinnovata a inizio 2026, successivamente alle elezioni delle rappresentanze studentesche del mese di dicembre 2025. La nuova CP ha predisposto la relazione annuale per i 3 CdL di cui il Consiglio odierno è chiamato a prendere atto.

3. Ratifica Decreti

Il Presidente comunica che sono stati emessi i decreti direttoriali, di cui si allega elenco.

Il Direttore illustra i contenuti.

Ciò fatto, i decreti sono posti in votazione a ratifica.

Il Consiglio all'unanimità approva.

4. Decreti Responsabile amministrativo

Il Presidente comunica che il Segretario amministrativo porta a conoscenza del Consiglio i Decreti, di cui si allega elenco.

Il Direttore illustra i contenuti.

Il Consiglio, unanime, prende atto.

Il Segretario Amministrativo chiede inoltre la ratifica del DSA N. 38/2025 con oggetto 'Proposta di variazione budget economico-investimenti-acquisto



apparecchiatura informatica' dando illustrazione del contenuto. Il Consiglio ratifica il DSA N. 38/2025.

5. Relazione annuale Commissione Paritetica: presa d'atto

Il Presidente comunica che la Relazione annuale della Commissione paritetica riguardante i tre CdL del Dipartimento è stata completata entro il 30 novembre 2025 dalla nuova Commissione paritetica eletta a novembre e composta, per quanto concerne la parte docente rinnovata, dai proff. Antonio Preteroti, Maria Cristina Carta, Marco Angelini. La relazione è stata trasmessa agli organi di Ateneo come previsto dalle procedure. Il Consiglio di dipartimento è chiamato soltanto a prenderne atto.

Il Presidente passa la parola al Presidente della Commissione paritetica, prof. Antonio Preteroti, che illustra i principali punti della Relazione.

Il Consiglio di Dipartimento prende atto.

6. Nomina Cultori della Materia

Il Presidente comunica che sono state presentate le seguenti richieste (All. n. ...) di nomina a Cultore della Materia:

RICHIEDENTE	CULTORE	INSEGNAMENTO
Prof. Antonio Bartolini	Clotilde Caforio	Diritto amministrativo
Prof.ssa Rossella Fonti	Michela Pellini	Diritto processuale penale
Prof. Vico Valentini	Lorenzo De Angelis	Diritto penale
Prof. Philipp Fabbio	Massimo Billi	Diritto commerciale

Il Consiglio, all'unanimità, verificata la congruenza della richiesta con il Regolamento per il conferimento del titolo di Cultore della materia dell'Ateneo

DELIBERA

di conferire il titolo di Cultore della Materia ai dottori di cui all'elenco sopra indicato.

7. Approvazione schede di monitoraggio annuale

Il Presidente brevemente introduce il punto all'OdG illustrando il significato delle Schede di monitoraggio dei Corsi di Studio e passa poi la parola al Coordinatore

della didattica, prof. Claudio Sartea che, insieme ai Responsabili Qualità dei Corsi di laurea, alla dott.ssa Elena Piccardi ed alla rappresentante degli studenti Alice Vescovi, si è occupato della redazione di tali schede.

Il prof. Sartea illustra il contenuto delle Schede, evidenziando i punti salienti emersi a seguito dell'analisi degli indicatori ANVUR e prospettando i punti di forza o, laddove se ne presentano, le lievi criticità riguardo alle quali evidenzia le soluzioni già in atto, nonché le possibili iniziative future.

Il Consiglio, udita l'esposizione del Coordinatore, approva le Schede di monitoraggio annuale 2025 dei Corsi di laurea attivi presso il Dipartimento:

Corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici – Classe L-14;

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza – Classe LMG-01;

Corso di laurea magistrale in Integrazione giuridica europea e diritti umani – Classe LM-90.

8. Relazione annuale Dott.ssa Eloisa Mura ricercatore universitario ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della legge 30 dicembre 2010 n. 240 (*riservato alla sola componente docente*)

I rappresentanti degli studenti e del personale tecnico amministrativo escono dalla seduta del Consiglio.

Il Presidente comunica che è pervenuta da parte della Dott.ssa Eloisa Mura la sua Relazione annuale sulla attività di didattica e ricerca svolta nel periodo dal 15.11.2024 al 15.11.2025, primo anno di servizio svolto come RTD/B ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b, l. 30.12.2010, n. 240.

Il Presidente illustra la relazione sull'attività di ricerca, di didattica e servizio agli studenti svolta dalla Dott.ssa Mura. Passa, poi, la parola al prof. Treggiari che sottolinea la rilevanza e la costanza del lavoro svolto dalla dott.ssa Mura ed esprime parole di apprezzamento per la complessiva attività realizzata.

Il Consiglio, dopo l'esposizione del Presidente e del prof. Treggiari, all'unanimità approva la relazione annuale della Dott.ssa Eloisa Mura sulla attività di didattica e ricerca svolte nel corso del del suo 1° anno di attività come RTD/B.

9. Richiesta attivazione bando borsa ricerca Progetto ONE HEALTH WP3

Il Presidente comunica l'esigenza di anticipare i punti 9 e 10 e posticipare il punto 8 dell'OdG.

Il punto 9 riguarda la richiesta dell'attivazione di un bando per l'assegnazione di una borsa di ricerca di 15 mesi per un importo complessivo di Euro 24.000, che sarà finanziata integralmente dal Progetto One Health-WP3, nell'ambito del quale la prof.ssa Alessandra Lanciotti è responsabile del fondo assegnato, mentre il prof. Simone Vezzani è il PI del gruppo di ricerca.

Una volta emanato il Bando e scaduti i termini di presentazione delle domande, il Consiglio di Dipartimento procederà a nominare la commissione giudicatrice.

Il Consiglio, unanime, approva l'attivazione del Bando.

10. Risoluzione Convenzione Minimetro/Dipartimento di Giurisprudenza

Il Presidente comunica che la Convenzione tra Minimetro S.p.a. e Dipartimento di Giurisprudenza, sottoscritta nel gennaio 2024, per lo svolgimento di attività



scientifiche circa l'attuazione e l'aggiornamento del modello organizzativo della legge n. 231 del 2001, destinata a scadere al 31.12.2026, è ora oggetto di una anticipata risoluzione consensuale e dunque andrà a scadere al 31.12.2025. La volontà di risolvere tale Convenzione è stata già espressa dall'Amministratore Unico pro-tempore di Minimetrorò S.p.A e dall'organismo di vigilanza prof. Marco Angelini e dal responsabile scientifico prof. Fiorio.

Pertanto, il Consiglio di Dipartimento, alla luce di tali premesse, manifesta la disponibilità a tale anticipata risoluzione. La Convenzione cesserà i suoi effetti al 31-12-2025. Il Consiglio autorizza il Direttore del Dipartimento a firmare l'atto di risoluzione consensuale tra Minimetrorò S.p.A. e Dipartimento.

11. Varie ed eventuali

Nessuna.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16.40.

Perugia, 16.12.2025

Il Presidente

Prof. Mariangela Montagna _____

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Eva Barbanera _____